



Wir sind ein schweizerisches Maklerunternehmen
und betreuen über 50'000 Vertragsbeziehungen

Zur Ergänzung unseres Teams in Egerkingen SO
suchen wir:

Sachbearbeiter/in Innendienst 100%

Ihre Aufgaben

Hauptverantwortung Backoffice
Kundenservice / -beratung im Bereich Versicherungen
Verarbeitung von Kunden- und Mitarbeiter-E-Mails
Verarbeitung von Gesellschaftspost
Diverse Korrespondenz

Ihr Profil

Sie sind idealerweise zwischen 25 und 35 Jahre alt
und verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre
mit kaufm. Hintergrund

Versicherungskennnisse, Ausbildung und Zertifizierung
zum Versicherungsvermittler von Vorteil

Sprachen: Deutsch und Französisch

Teamfähig und kommunikativ

Selbständiges Arbeiten

Belastbar und flexibel

Exakte Arbeitsweise

Gute MS-Kenntnisse

Wir bieten

spannende Herausforderungen

Verantwortungsvolle Aufgaben

attraktives Salär

motiviertes Team

Senden Sie Ihre Unterlagen an
j.maier@astra-kundenservice.ch